



## OFFRES D'EMPLOI Agent(e) local de développement

La Municipalité de Saint-Adrien, située aux limites de l'Estrie dans la MRC des Sources, est à la recherche d'une personne pour assurer le poste d'agent(e) local de développement. L'agent(e) local de développement aura la chance de faire partie d'une communauté de pratiques coordonné par l'agente de développement territorial de la MRC des Sources et avec les agents des six autres municipalités du territoire. Les agents(es) de développement du territoire se rencontrent régulièrement, favorisant la coopération intermunicipale et l'amélioration des pratiques de développement.

### Description du poste :

#### Relevant de la direction générale de la municipalité, ses tâches sont de :

- Poursuivre la stratégie locale de développement et mener les projets qui lui seront confiés;
- Collaborer avec les parties prenantes locales et régionales pour favoriser la vitalité de la municipalité sur les plans du dynamisme économique, de la qualité de vie, et de l'attractivité et rétention de la population;
- Travailler en collaboration avec les autres agents locaux de développement des municipalités composant le réseau de la MRC des Sources, ainsi qu'avec l'agente de développement territorial de la MRC;
- Assurer une vigie des opportunités de développement et de financement (subventions);
- Assurer les tâches administratives de suivi de projets et de redditions de comptes.;
- Assurer la mise à jour du site web, portail Somum (ou autres en lien avec la sécurité civile) et autres plateformes au besoin;
- Participer aux comités qui seront demandé par la municipalité.

#### Compétences et qualifications recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent et/ou 2 ans d'expériences pertinentes;
- Connaissance du milieu municipal et rural;
- Être à l'aise dans la recherche de financement;
- Diplomatie et sens politique;
- Détenir une bonne capacité de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des logiciels de la suite Office et capacité de travailler dans un environnement numérique;
- Compétences en gestion de projet (un atout).

#### Qualités personnelles recherchées

La personne recherchée doit être dynamique, autonome et devra faire preuve d'initiative. Elle sera appelée à travailler en équipe, donc elle devra être à l'écoute, empathique et ouverte. Finalement, comme les tâches seront très variées, être polyvalent(e), avoir une capacité d'apprentissage rapide et une facilité à mener plusieurs dossiers en parallèle sont des qualités essentielles.

#### Conditions

- Poste de 30 heures par semaine;
- Contrat jusqu'au 31 mars 2025;
- Lieu de travail: bureau municipal;
- Probation de 3 mois et rémunération à discuter;
- Entrée en fonction prévue le 3 avril 2023.

Veillez faire parvenir votre candidature et votre curriculum vitae par courriel à: [municipalite@st-adrien.com](mailto:municipalite@st-adrien.com) avec la mention « Offre d'emploi – Agent(e) local de développement » avant le 17 mars 2023. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.